

ขอตำแหน่งวิชาการเพื่ออะไร ?



ทำอย่างไร ?

การขอตำแหน่งทางวิชาการ



คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา



1. การขอตำแหน่งวิชาการเกิดประโยชน์อะไรบ้าง?

1.1 ประโยชน์แก่คณะและมหาวิทยาลัยในการแสดงศักยภาพของอาจารย์ ในด้านวิชาการ ได้แก่ มีผลงานวิจัย ได้ตำรา หนังสือ บทความ งานแปล สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ เป็นผลงานด้านการประกันคุณภาพ

1.2 ประโยชน์แก่นิสิต ได้มีหนังสือ ตำราประกอบการเรียน ได้เรียนรู้ องค์ความรู้ใหม่จากงานวิจัย หรือบทความ งานแปล สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ ของอาจารย์



1.3 ประโยชน์แก่อาจารย์ผู้ขอตำแหน่งวิชาการ

1.3.1 ได้พัฒนาตนเองในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ด้วยกระบวนการทางวิชาการ ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง ในการผลิตตำรา หนังสือ บทความ งานวิจัย งานแปล สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์

1.3.2 ได้ภาระงานแล้วแต่ประเภทของผลงาน ตั้งแต่ 100-300 ชั่วโมงทำงาน (ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559)

1.3.3 ได้รับรางวัลค่าตอบแทนพิเศษจากมหาวิทยาลัย ในอัตรา

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 10,000 บาท
- รองศาสตราจารย์ 50,000 บาท
- ศาสตราจารย์ 200,000 บาท

(ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่ง ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พ.ศ. 2555)



1.3.4 ได้รับตำแหน่งวิชาการซึ่งจะทำให้ได้ปรับเงินเดือนเข้าสู่ฐานเงินเดือนขั้นต้นของแต่ละแห่งเงินเดือนของแต่ละตำแหน่ง พร้อมเงินตำแหน่ง ดังนี้

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เงินเดือน 41,310 – 104,000 บาท
เงินประจำตำแหน่ง 11,200 บาท
- รองศาสตราจารย์ เงินเดือน 48,800 – 140,090 บาท
เงินประจำตำแหน่ง 19,800 บาท
- ศาสตราจารย์ เงินเดือน 69,480 – 170,770 บาท
เงินประจำตำแหน่ง 31,200 บาท

(ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2558 และ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2555)



หมายเหตุ

อัตราเงินเดือนของตำแหน่งอาจารย์ไม่ว่าวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ที่ไม่มีตำแหน่งวิชาการ จะใช้เงินเดือนแห่งอาจารย์ ซึ่งกำหนดเงินเดือนเริ่มต้นตามวุฒิ

- ปริญญาตรี 17,820 บาท
- ปริญญาโท 23,220 บาท
- ปริญญาเอก 32,430 บาท

แต่เงินเดือนขั้นสูงสุดของตำแหน่งอาจารย์ทุกระดับปริญญาเท่ากัน คือ **53,560** บาท (บัญชีอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2558)





2. การขอตำแหน่งวิชาการต้องมีคุณสมบัติอย่างไร?

- (1) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์โดยวิธีปกติ
 - วุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่าเก้าปี
 - วุฒิปริญญาโท ปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
 - วุฒิปริญญาเอก ปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- (2) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในการขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยวิธีปกติ
 - ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
 - ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี
- (3) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในการขอตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีปกติ
 - ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ
 - ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี



3. ขั้นตอนการขอยื่นแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03) ทำอย่างไร?

ผู้ยื่นขอฯ ต้องกรอกแบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03 (เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2556) ยื่นต่อคณะ/วิทยาลัย ต้นสังกัดผ่านหัวหน้าสาขาวิชา



4. ประเมินการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสาร การสอน เมื่อไร? และอย่างไร?

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน (ข้อบังคับมหาวิทยาลัย
พะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่
ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2554)





5. เอกสารประกอบการสอนเขียนอย่างไร? เนื้อหาอะไรบ้าง?

เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550)

เอกสารประกอบการสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

รูปแบบของเอกสารประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยายกรณีรูปแบบนี้ควรเขียนตามแผนการสอนที่เขียนตาม ม.ค.อ. จะเป็นประโยชน์ต่อ

ผู้ขอรับการประเมิน



กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้เขียนผลงานวิชาการที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตาม
ข้อเสนอจากคณะกรรมการที่ปรึกษาการเขียนผลงานวิชาการแล้ว
(ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ปรึกษา
การเขียนผลงานวิชาการ และผู้เขียนผลงานวิชาการ พ.ศ. 2559)

- (1) ผู้เขียนตำราหรือหนังสือ ไม่เกิน 4,000 บาทต่อเล่ม
- (2) ผู้เขียนเอกสารคำสอน ไม่เกิน 3,000 บาทต่อเล่ม
- (3) ผู้เขียนเอกสารประกอบการสอน ไม่เกิน 2,000 บาทต่อเล่ม

หมายเหตุ ผู้เขียนผลงานวิชาการเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ของส่วนงาน
โดยมีสิทธิเบิกจ่ายได้ไม่เกิน คนละ 1 เล่มของทุกผลงานวิชาการต่อปีงบประมาณ
และการจ่ายค่าตอบแทนให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน ตามความจำเป็น
ของเงินงบประมาณของส่วนงาน



6. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงาน ดังต่อไปนี้

(1) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือ

(2) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(3) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด





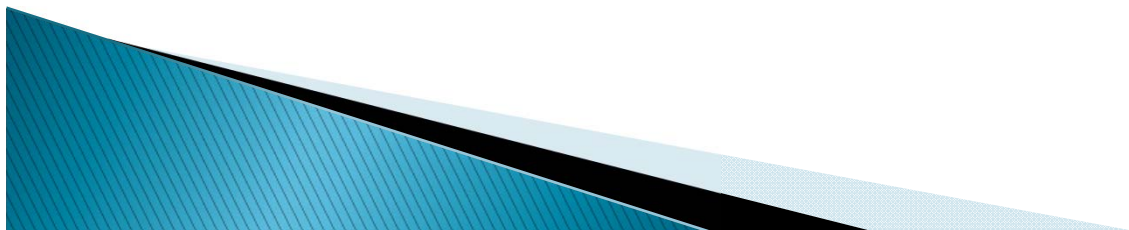
วิจัย

1. ผลงานทางวิชาการที่เสนอต้องเป็นงานที่ผู้ขอเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือ
2. ผลงานวิจัยที่ผู้เสนอขอมีส่วนร่วมในงานวิจัย ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้
 - 2.1 ผู้ขอมีส่วนร่วม ต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก และต้องมีผลงานวิจัยอีกหลายเรื่องที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน ซึ่งแสดงปริมาณผลงานวิจัยรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลงานวิจัยหนึ่งเรื่อง
 - 2.2 งานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในบางโครงการอย่างน้อย 1 เรื่อง และมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
3. การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ จะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนรับรองว่า แต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานร้อยละเท่าใด รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้น



หมายเหตุ

ผู้ดำเนินการหลัก หมายถึง บุคคลที่บทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย (Research Design) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) และการสรุปผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ (Research Summary and Recommendation)





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2554

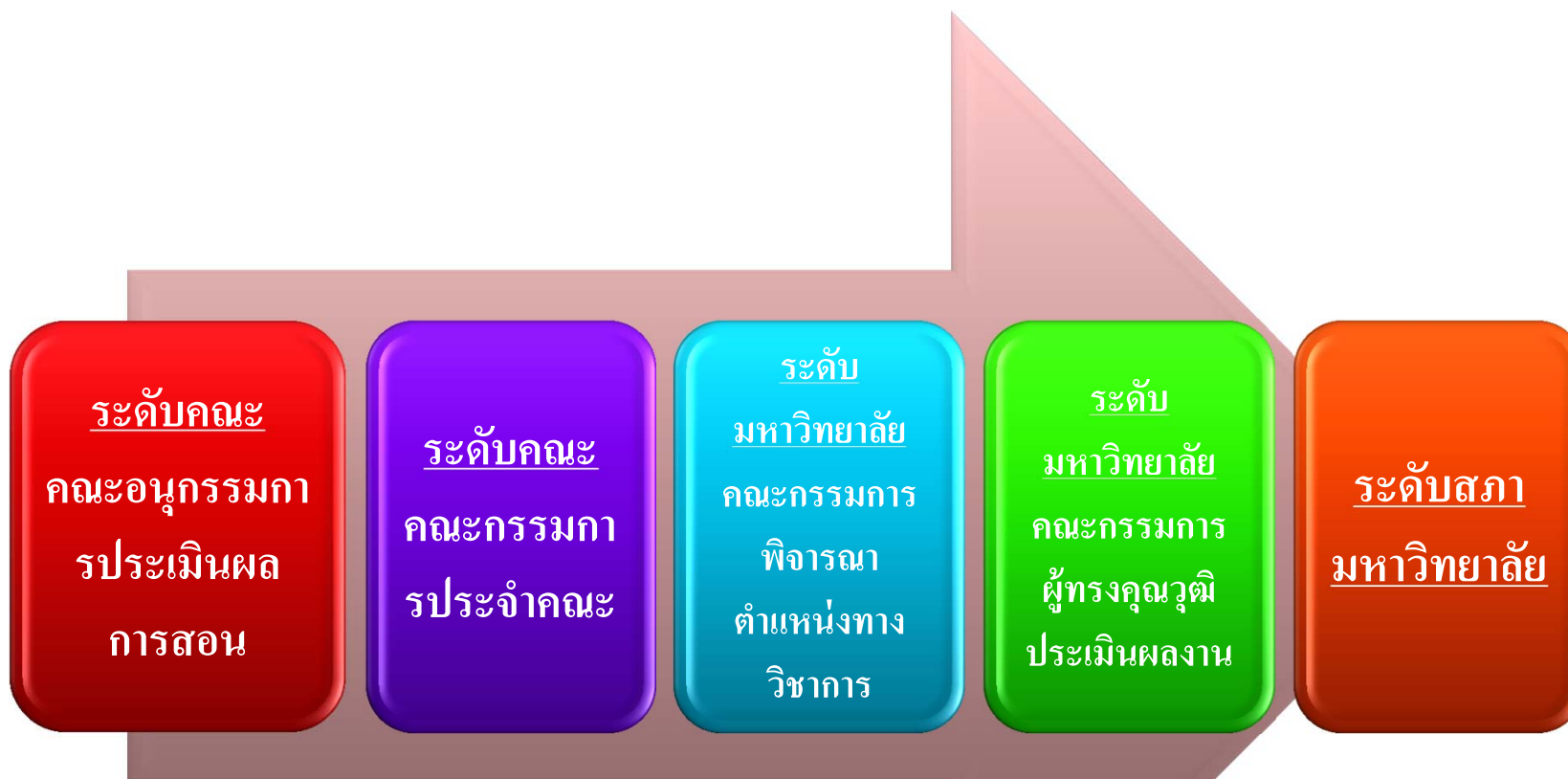


ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2549
และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ถึง (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2556



ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา

บทบาทหน้าที่ของกรรมการแต่ละระดับในการดำเนินการกำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2554



บทบาทหน้าที่ของกรรมการแต่ละระดับในการดำเนินการกำหนดตำแหน่งทาง
วิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2554



**ระดับคณะกรรมการ
ประเมินผลการสอน**

- ประเมินผลการสอน (ตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนด)
- เสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดย เสนอผ่านคณะกรรมการประจำคณะ



บทบาทหน้าที่ของกรรมการแต่ละระดับในการดำเนินการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ.2554

ระดับคณะกรรมการ ประจำคณะ

- พิจารณาก่อนกรองเบื้องต้น (คุณสมบัติ ผลการสอนและผลงานทางวิชาการ)
- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ
- รับรอง/เห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่ง และเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดยผ่านกระบวนการตำแหน่งของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ ก.พ.อ.