

แบบใบขอฝากส่งไปรษณีย์

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติฝากส่งไปรษณีย์

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขออนุมัติส่ง

เอกสาร เลขที่ ศธ.....เรื่อง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงปลายทาง จังหวัด.....

เอกสาร เลขที่เรื่อง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงปลายทาง จังหวัด.....

พัสดุภัณฑ์ ประเภท.....จำนวน.....ชิ้น

เพื่อใช้ในงาน.....

ถึง (ผู้รับ).....จังหวัด.....

รูปแบบการส่ง ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จำนวน.....รายการ

ไปรษณีย์ลงทะเบียน จำนวน.....รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้รับผิดชอบส่งไปรษณีย์

.....

.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

คำสั่งของคณบดี

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....