# Description: D:\UP-logo02.jpg **บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน**..............................................................คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ **โทร.**........................

**ที่** ศธ 0590.20(……)/…………………………………………………………..**วันที่**……………….**เดือน**....................................**พ.ศ.**................

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายโครงการ..............................................................................................

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ศธ 0590.20(.....)/.......... ลงวันที่ ................................. เรื่อง ขออนุมัติโครงการ....................................................................... นั้น

ในการนี้ ส่วนงาน/สาขาวิชา...................................... คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ.................................................... ในวันที่ ....................................... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.............................บาท (................................) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ประจำปี...................... กองทุน............................... หมวดเงิน................................... โดยขอมอบให้................................................. ตำแหน่ง.................................................. คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ เป็นผู้ยืมเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)......................................................

(...............................................)

ตำแหน่ง.......................................................

ผู้รับผิดชอบโครงการ

**1. งานการเงินและบัญชี**

เรียน อธิการบดี

□ ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ .

( )

นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ / / .

**3. อธิการบดี**

□ อนุมัติ

□ ไม่อนุมัติ

□ ความเห็นอื่น .

ลงชื่อ .

( )

ตำแหน่ง .

วันที่ / / .

**2. คณบดี/รองคณบดี**

เรียน อธิการบดี

□ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

□ ความเห็นอื่นๆ .

ลงชื่อ .

( )

ตำแหน่ง .

วันที่ / / .