

ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

ลำดับที่	ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ส่งที่
1	1. ผู้ขอตำแหน่ง ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา 2. ผู้ขอตำแหน่ง เตรียมเอกสารการประเมินผลการสอน 5 ชุด ประกอบด้วย (1) เอกสารประกอบการสอน ในรายวิชาที่จะเสนอขอ ผศ. (รศ. เป็น เอกสารคำสอน ศ. เป็น ตำรา) (2) Course syllabus แผนการจัดการเรียนรู้ ของรายวิชาที่จะเสนอขอให้ประเมิน (3) เอกสารประกอบการบรรยายหรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน เกณฑ์และวิธีวัดและประเมินผลการศึกษาของผู้เรียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (4) ผลการประเมินการสอน (นักศึกษาและหรือเพื่อนร่วมงานและหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น) (5) งานวิจัย (ตามคุณสมบัติของรูปแบบและการเผยแพร่)+แบบแผนแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทำผลงาน (6) งานแต่งหรือเรียบเรียงตำรา หรือบทความทางวิชาการ (กรณีขอ ผศ.) +แบบแผนแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทำผลงาน (7) จัดทำ ก.พ.อ.03 3. ผู้ขอตำแหน่ง บันทึกข้อความถึงคณบดีขอรับการประเมินผลการสอน (พร้อมด้วยเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ส่งให้เจ้าหน้าที่บุคลากร)	งานบุคลากรตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว เสนอรองคมนตรีฝ่ายวิชาการและเสนอ คณบดีพิจารณา
2	1. นำเข้าประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา 2. คณบดีแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน จำนวน 4 คน (ภายใน 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอ 1 คน และเลขานุการ 1 คน)	- งานบุคลากรประสานเลขาคณะ นำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ - งานบุคลากรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ
3	งานบุคลากรประสานงานกับคณะอนุกรรมการฯ เมื่อคณะอนุกรรมการฯ ได้รับเอกสารครบแล้ว จะอ่านเอกสารที่ส่งไป แล้วนัดหมายการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน	งานบุคลากรจัดทำหนังสือเชิญและวาระการประชุม ส่งให้คณะอนุกรรมการฯ และจัดเตรียมแบบประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน
4	1. ประเมินผลการสอน (ผ่านระดับชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ) 2. ประธานคณะอนุกรรมการฯ ลงนามในแบบ ก.พ.อ.03 3. เมื่อคณะอนุกรรมการฯ ประเมินผลการสอนฯ เสร็จแล้ว ให้รายงานผลการประเมินต่อเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทราบ	- งานบุคลากรสรุปและจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อส่งกองการเจ้าหน้าที่ - งานบุคลากรจัดพิมพ์บันทึกข้อความขอเสนอผลงานทางวิชาการและขอส่งเอกสารเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (6 ชุด) ให้กองการเจ้าหน้าที่