



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โทร.....

ที่ ศค..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มวุฒิการศึกษา/ปรับวุฒิการศึกษา.....

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ข้าพเจ้าพนักงานมหาวิทยาลัยสาย.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก ปริญญาโท-เอก สาขาวิชา

.....ณ มหาวิทยาลัย.....

มีกำหนด.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

โดยใช้เวลาปฏิบัติงาน เต็มเวลา บางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์) บางช่วงเวลา นอกเวลา

ด้วยทุน.....

และได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ จำนวน.....ครั้ง ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....รวมระยะเวลาศึกษาต่อ.....

โดยได้รับอนุมัติให้กลับไปปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว จึงขออนุมัติเพิ่มวุฒิการศึกษา/ปรับวุฒิการศึกษา

ในระดับ.....สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน

.....ชื่อคุณวุฒิ.....

โดยสภามหาวิทยาลัยอนุมัติตั้งแต่วันที่.....พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร

มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

สำเนาผลการเรียนฉบับสมบูรณ์

สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

สำเนาปริญญาบัตร (ถ้ามี)

อื่น ๆ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

(๑) ความเห็นของคุณบดี/ผู้อำนวยการ

- เห็นควรอนุมัติ
- เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
- อื่น ๆ.....

.....
(.....)

คุณบดี/ผู้อำนวยการ.....

(๒) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ สามารถปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ตั้งแต่.....

เห็นควรอนุมัติให้ นาย/นาง/นางสาว.....เพิ่มคุณวุฒิต่ำลงในทะเบียนประวัติ

เห็นควรอนุมัติให้ นาย/นาง/นางสาว.....เปลี่ยนตำแหน่งจากผู้ช่วยสอนเป็นอาจารย์ ตั้งแต่วันที่.....

เห็นควรอนุมัติให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาปรับเงินเดือน นาย/นาง/นางสาว.....ให้เป็นไปตามคุณวุฒิ จาก.....บาท เป็น.....บาท ตั้งแต่วันที่.....

- อื่น ๆ

.....
(.....)

.....

(๓) ความเห็นของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

อื่น ๆ.....

.....

.....

(.....)

.....

(๔) ผลการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

อนุมัติและมอบกองการเจ้าหน้าที่
ดำเนินการต่อไป

ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

(.....)

.....